

Vedtekter for Bogafjellbakken Naturbarnehage SA

I henhold til barnehageloven §8

1. Eierforhold

Barnehagen er et samvirkeforetak.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og trygghet, og fremme læring og utvikling. Barna skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal ha rett til medvirkning, og skal møtes med annerkjennelse og respekt.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett, rammeplan og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptak og oppsigelsesfrist

3.1 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

3.2 Opptakskrets

Opptakskretsen er Sandnes Kommune med dertil nærliggende kommuner.

3.3 Opptakskriterier

Tildeling av plass forutsetter at det er søkt om plass innen frist for samordnet opptak 1.februar.

Barnehagen tar først opp barn som har valgt barnehagen som første alternativ.

Tidligst oppstart i barnehagen er fra barnet er fylt 8 måneder.

Barnehagen kan prioritere barn av ansatte dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre kvalifisert personell. Styret må til enhver tid kunne prioritere barn av personell til nøkkelstillinger. Styret definerer hva nøkkelstilling er.

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §4-12 og 4-4 annet ledd og fjerde ledd, (jfr. Lov om barnehager §13), under forutsetning at dette ikke går på bekostning av at medlemmer/andelsinnehavere ikke får plass.
- 2) Andelsinnehavere/søsken. Søkedato må være før søsken slutter i barnehagen med oppstart senest 18 måneder etter søkedato.
- 3) Barn som går i barnehagen med redusert plass
- 4) Barn av personal
- 5) Øvrige barn på ventelisten, i henhold til Sandnes kommune sine opptaksregler for samordnet opptak.

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre forsvarlig drift.

3.4 Klage ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. En klage vil kunne få medhold dersom det er saksbehandlingsfeil. Utenom hovedopptaket kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barnevernstjenester. Klagen må fremstilles skriftlig for kommunen. Fristen er 3 uker fra det tidspunktet underretningen om avgjørelsen er kommet frem til vedkommende søker.

3.5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt. Opptak av barn skjer hele året, men i hovedsak ved samordnet opptak.

Barnehagen har en oppsigelsesfrist på 3 måneders varsel, oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dette gjelder også dersom plassen ikke har blitt tatt i bruk. Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrebetaling for mai, juni og juli. Barnehageplassen sies opp på Sandnes kommune sine sider (opptaksportalen) og ved skriftlig oppsigelse til daglig leder.

Tilbakebetaling av andel for familier/andelsinnehavere som har begynt i barnehagen FØR 31.12.20 skjer etter utløpt oppsigelsestid og etter klarsignal om at alle foreldrefakturaer er betalt. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden dersom plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

4. Foreldrebetaling

Barnehagen forholder seg til gjeldende makspris for barnehager, dette blir vedtatt av regjeringen. Vi forholder oss til gjeldende forskrifter om søsken moderasjon og reduserte foreldrebetaling/inntektsgradering.

I tillegg til makspris for barnehage kommer matpenger, den er pr. d.d. satt til 350,- pr. mnd. pr. barn.

Det betales for 11 måneder i året – august er betalingsfri. Foreldrebetalingen betales også dersom barnet har fravær eller i perioder er borte fra barnehagen. Foreldrefakturaen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Uregelmessig eller manglende betaling kan forårsake at styret vedtar at barnehageplassen sies opp og at barnet minster barnehageplassen.

Barnehagen kan kreve forsinkelsesrenter iht. lov om forsinkelsesrente ved uteblitt betaling.

5. Samarbeidsutvalget

a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 4 medlemmer.

c) Foreldrerådet velger to representanter og de ansatte velger to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for barnehagen fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Representanter velges for to år om gangen.

6. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Kandidater til samarbeidsutvalget blir gjerne valgt på foreldrerådsmøtet.

7. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen 5 dager i uken og har en ordinær åpningstid fra 07.00-16.30 hver dag.

Oppholdstiden for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 9 timer pr. dag. Foreldre kan søke daglig leder individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn for en gitt periode.

Daglig leder kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag har barnehagen åpent til kl. 12.00. Juleaften og nyttårsaften holdes barnehagen stengt. Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager, inntil 5 planleggingsdager i året.

Barnehagen har åpent 50 uker i året, 2 uker er sommerstengt – uke 28 og 29 i juli måned. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 uker sammenhengende må tas i perioden 15.06-01.09. Barnehagen setter opp sommerbarnehage hvor åpningstidene er noe kortere, dette gjelder også andre ferier/fridager. Dette er for å utnytte personal kapasiteten maksimalt. Undersøkelser om behov blir sendt ut.

Foreldre skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30.april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Ved ferie/fridager der det kun er 4 eller færre barn stenges barnehagen av økonomiske årsaker.

8. Dugnad

Foreldre/foresatte plikter seg å delta på dugnad. Daglig leder kaller inn til dugnad, og har ansvar for å se til at belastningen blir jevnt fordelt.

Hver familie skal delta med 6 dugnadstimer pr. barnehageår, det vil si 3 timer pr. halvår. Det føres liste over hvem som har deltatt på dugnaden. De som ikke deltar på dugnad vil bli pålagt et gebyr for manglende deltakelse på 300,- pr. time.

Medlemmer som er med i styret og samarbeidsutvalget blir fritatt dugnadsarbeid mot at de bidrar gjennom vervet.

9. Leke – og oppholdsareal

Barnehagens leke – og oppholdsareal er satt til 4.0 m2 netto pr. barn under 3 år og 5,3 m2 netto for barn over 3 år. Hvor mange barn som ut ifra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret hvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

10. Mat

Alle måltider serveres i barnehagen. Hver dag får barna servert 2 brødmåltider, samt et tilleggsmåltid som består av frukt/grønnsaker/knekkebrød etc. Vi lager varmmat ca. en dag i uken. Vi har fokus på sunn og næringsrik kost, vi ønsker å gi barna gode måltidsopplevelser med ro og rom for gode samtaler. Kaker, godteri, brus ol skal ikke medbringes i barnehagen, unntaket er ved helt spesielle anledninger der samtykket er gitt av personalet. Bursdager feires med sunnere alternativer, ikke sukkerholdig mat.

11. Helsemessige forhold/fravær

Dersom barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig og innen kl. 09.30 den aktuelle dagen. Syke eller sterkt forkjølede barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Ved oppkast eller diare skal barn holdes hjemme i 48 timer etter siste symptom, dette for å redusere smitten til andre barn og voksne.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

Barnehagen følger retningslinjer gitt av folkehelseinstituttet for å avgjøre om barnet kan være i barnehagen.

12. HMS

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Barnehagen bruker i dag internkontrollsystem levert av Private barnehagers landsforbund – Mentor.

13. Kommunal støtte

Barnehagen får tildelt kommunalt driftstilskudd ut ifra gjeldende satser i Sandnes kommune.

14. Forsikring av barn

Barnehagen har valgt en ulykkesforsikring for barn som gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden, og uansett hvor i verden barna befinner seg. Forsikringen er levert av Gjensidige gjennom Private barnehagers landsforbund.

15. Ansvar

Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldrene/foresatte selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet i barnehagen. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Barn tillates ikke å gå hjem alene.

Beskjeder må gis direkte til personalet eller via sms/kidplan/telefon.

Barnehagen/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Foreldre/foresatte er ansvarlige for å godkjenne tillatelser på Kidplan – kommunikasjonsportal.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

16. Andre opplysninger som kan være av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen

Styret har myndighet til å endre disse vedtektene etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Vedtektsendring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist for iverksettelse.

Dersom foreldre/foresatte ikke overholder barnehagens vedtekter kan styret iverksette tiltak. I verste fall kan det innebære at det aktuelle barnet blir utmeldt, og dermed mister plassen i barnehagen.

Barnehagen har en makstid på 9 timer per dag. Dersom denne regelen brytes vil foreldrene være nødt til å signere på skjema som sier at de ikke har overholdt 9 timers regelen. Dette er uavhengig av hvor mange minutter det er snakk om. Etter tre ganger vil foreldre/foresatte måtte betale et gebyr på 600 kr pr påbegynte halvtime. Gjentar dette seg over tid og etter skriftlige advarsler vil det kunne bli oppfattet som sterkt mislighold og styret kan iverksette tiltak.

Barna skal leveres og hentes innenfor barnehagens åpningstid, mellom 07.00-16.30. Hentes barnet etter kl. 16.30 skal foreldre/foresatte belastes med 600 kr for hver påbegynt halvtime. Dersom dette gjentas over tid, skal styret iverksette tiltak.